

**UCHWAŁA NR 23/V/2024
RADY POWIATU KŁOBUCKIEGO**

z dnia 17 września 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r. poz. 799, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku, uchwalony uchwałą Nr I/1/2024 Rady Społecznej z dnia 19 sierpnia 2024 roku.
2. Uchwała, o której mowa w ustępie poprzedzającym, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 37/VI/2019 Rady Powiatu Kłobuckiego z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłobucku wraz z uchwałą zmieniającą, tj. uchwałą Nr 121/XIV/2020 Rady Powiatu Kłobuckiego z dnia 11 września 2020 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłobucku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłobuckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



Zbigniew Piłśniak

**Uchwała Nr I/1/2024
Rady Społecznej
przy Zespole Opieki Zdrowotnej
w Kłobucku
z dnia 19.08.2024r.**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r, poz. 799 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr I/1/2019 Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku z dnia 15.04.2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku wraz z uchwałą zmieniającą, tj. Uchwałą Nr O/22/2020 z dnia 30.06.2020r.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłobucku do przedłożenia podmiotowi tworzącemu niniejszej uchwały celem zatwierdzenia Regulaminu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RZEWOLNIŁY
Rady Społecznej przy
Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku
Dyrektor Instytutu

Regulamin Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłobucku, zwanej dalej Radą, tryb jej pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Zadania i kompetencje Rady określają przepisy prawa, w szczególności ustawa o działalności leczniczej.
2. Rada przedstawia swoje wnioski i opinie, a także inne rozstrzygnięcia, w formie uchwał.

II. Posiedzenia Rady.

§ 3

Rada odbywa posiedzenia w ilości niezbędnej do wykonywania zadań.

§ 4

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłobucku (dalej: Zespół) oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zespole. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. Przewodniczący Rady może zaprosić do uczestnictwa w posiedzeniu Rady inne osoby.

§ 5

1. Rada pracuje na posiedzeniach plenarnych lub w trybie obiegowym, o którym mowa w § 15 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej 6 członków Rady (wymagane kworum).
3. Obradom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego.
4. Zastępcę Przewodniczącego Rada wybiera ze swego składu w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu przypadającym po posiedzeniu, na którym przyjęto Regulamin Rady Społecznej.
5. Zastępca Przewodniczącego realizuje zadania Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności.
6. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

III. Przygotowanie posiedzeń Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący.
2. Posiedzenia Rady mogą być także zwoływane na uzasadniony pisemny wniosek:

- a) Dyrektora Zespołu
 - b) 4 członków Rady.
3. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Przewodniczący powiadamia jej członków oraz osoby, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, podając projekt porządku posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
 4. Do powiadomienia dla członków Rady oraz przedstawicieli organizacji związkowych działających w Zespole dołącza się niezbędne materiały związane z porządkiem posiedzenia, w szczególności projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
 5. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, nastąpić może drogą pocztową, elektroniczną lub poprzez doręczenie przez pracownika Zespołu.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie do 2 tygodni od otrzymania wniosku przez Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Organizacjom związkowym i samorządom zawodów medycznych przysługuje prawo zgłaszania Przewodniczącemu Rady uzasadnionych propozycji do porządku obrad na 2 dni przed posiedzeniem Rady.
2. Decyzję o włączeniu lub nie włączeniu propozycji, o których mowa w ustępie poprzedzającym, podejmuje Rada na posiedzeniu w drodze głosowania.

IV. Obrady Rady.

§ 8

1. Posiedzenia odbywają się w dniu, w którym zostały wyznaczone.
2. Porządek obrad posiedzenia Rady powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego lub członka Rady można postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym wyznaczonym terminie.
3. O przerwaniu posiedzenia w trybie przewidzianym w ust. 2 można postanowić w szczególności ze względu na konieczność dostarczenia dodatkowych materiałów lub ze względu na inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 9

1. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
2. W przypadku braku kworum, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia Rady Społecznej, zawiadamiając o tym członków w trybie przewidzianym w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić członek Rady, a także Dyrektor Zespołu.
3. Wprowadzenie zmian w proponowanym porządku obrad następuje w wyniku głosowania Rady.
4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady nie musi być odczytywany na posiedzeniu.

§ 11

1. Po ogłoszeniu zamknięcia posiedzenia Rada jest związana uchwałami podjętymi na tym posiedzeniu.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnych uchwał, w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

§ 12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia i zawierać w szczególności:
 - a) numer kolejny i datę odbywania posiedzenia;
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - c) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - d) uchwalony porządek obrad;
 - e) tytuły uchwał ze wskazaniem numerów uchwał;
 - f) zgłoszenia zdań odrębnych członków Rady;
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał.

§ 13

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 członków Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W razie równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.
3. Głosowanie tajne może zostać przeprowadzone na uzasadniony wniosek członka Rady.
4. W wyjątkowych przypadkach (np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii lub w okolicznościach nie dających się wcześniej przewidzieć) postanowienia Rady mogą być podejmowane w trybie obiegowym, który zakłada przekazanie materiałów członkom Rady drogą korespondencyjną – przez operatora pocztowego, drogą elektroniczną lub przez pracownika Zespołu. Podjęcie uchwał w trybie obiegowym odbywa się według następujących zasad:
 - 1) do oddania ważnego głosu wystarczające jest udzielenie odpowiedzi poprzez:
 - a) odesłanie egzemplarza do głosowania przez operatora pocztowego albo
 - b) oddanie egzemplarza do głosowania pracownikowi Zespołu, który dostarczył materiały albo
 - c) przesłanie na adres mailowy Zespołu wiadomości e-mail wraz z wpisaniem w jej treści jednej z trzech możliwości: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ oraz wskazanie własnego imienia i nazwiska;
 - 2) za głos oddany w głosowaniu uznaje się odpowiedź zwrotną otrzymaną w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Społecznej liczoną od dostarczenia materiałów na wskazany przez członka Rady Społecznej adres, również mailowy;
 - 3) brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przekazanie jej po terminie jest traktowane jako brak udziału w głosowaniu;
 - 4) do głosowania korespondencyjnego w trybie obiegowym stosuje się odpowiednio ust. 1-2 niniejszego paragrafu. Datą podjęcia uchwały jest data oddanego najpóźniej głosu;

- 5) za techniczne przeprowadzenie głosowania w trybie obiegowym, w tym e-mailowe rozesłanie zawiadomień o konieczności podjęcia uchwały, odpowiedzialny jest pracownik Działu Kadr i Organizacji Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłobucku;
- 6) o podjętych w trybie korespondencyjnym uchwałach Przewodniczący Rady informuje na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 14

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
 - a) numer uchwały, datę i tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) merytoryczną treść uchwały,
 - d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - f) podpis Przewodniczącego Rady.
2. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, składające się z oznaczenia posiedzenia (cyfry rzymskie albo wielka litera O – dla trybu obiegowego), numeru uchwały (cyfry arabskie) oraz roku podjęcia uchwały.

§ 15

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje w Dziale Kadr i Organizacji Zespołu.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom/komórkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

VI. Tryb głosowania.

§ 16

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Przewodniczący i członkowie Rady.

§ 17

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady. Ogłoszone przez Przewodniczącego wyniki odnotowywane są w protokole.

§ 18

1. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Kart do głosowania nie może być więcej niż członków Rady obecnych na posiedzeniu.
3. Wyniki głosowania podaje Przewodniczący obrad, po przeliczeniu głosów.
4. Karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.

VII. Postanowienie końcowe.

§ 19

1. Członkowie Rady zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności.

3. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, informuje Przewodniczącego Rady lub osobę obsługującą Radę o swojej nieobecności.

§ 20

Rada dokonuje okresowych analiz uczestnictwa członków w posiedzeniach Rady. W przypadkach powtarzających się nieobecności poszczególnych członków, Przewodniczący Rady przekazuje stosowną informację do gminy, która desygnowała członka do Rady.

§ 21

Obsługę techniczno-biurową Rady prowadzi Dział Kadr i Organizacji Zespołu.

§ 22

Zmiana postanowień Regulaminu wymaga formy właściwej dla jego uchwalenia

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Kłobuckie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Społecznej przy
Zespole Opieki Zerowej w Kłobucku
Dariusz Kmitak

